

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO - CONTABILE", CAT. D.1, PRESSO L'AREA
FINANZIARIA DEL COMUNE DI SANTA MARIA LA LONGA**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28.02.2020 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato e Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022" in cui è stato integrato il Piano triennale del fabbisogno del personale;

Vista la determina n. 171 del 28.05.2020 con la quale si approvava lo schema del bando di concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo –contabile, cat. giuridica D, posizione economica D.1 da assegnare al Servizio Finanziario del comune di Santa Maria la Longa;

Tenuto conto dell'emergenza epidemiologica in atto, volta al contenimento del contagio del virus COVID-19, che impone di adottare tutte le misure utili a garantire la tutela della salute dei cittadini;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Maria la Longa;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile", cat. giuridica D, posizione economica D.1, del CCRL FVG 06/05/2008, presso l'Area Finanziaria del Comune di Santa Maria la Longa

Art. 1 - Trattamento Economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto collettivo di Comparto del personale non dirigente – Triennio normativo ed economico 2016-2018, così determinato per la categoria giuridica D, posizione economica D.1.

Tale trattamento economico è formato da:

- 1) Trattamento fondamentale:
- | | | |
|-------------------------------------|---|-----------|
| stipendio tabellare (12 mensilità) | € | 26.472,83 |
| salario aggiuntivo (12 mensilità) | € | 1.016,76 |
| Tredicesima mensilità. Come da CCRL | € | 2.206,07 |
- indennità speciali se ed in quanto previste;
 - l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani od in alternativa trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994 purchè in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. n. 81/2008 effettuata prima della stipula del contratto individuale di lavoro);
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero i dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) possesso di uno dei seguenti specifici titoli di studio:
 - laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 classi 22/S (giurisprudenza), 64/S (scienze dell'economia), 84/S (Scienze economico aziendali), 70/S (scienze della politica), 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni) 91/S (statistica economica finanziaria ed attuariale);
 - laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 270/04 classi LMG/01 (giurisprudenza), LM-56 (scienze dell'economia), LM-77 (Scienze economico aziendali), LM-62 (scienze della politica), LM-63 (scienze delle pubbliche amministrazioni), LM 82 (scienze statistiche);
 - laurea vecchio ordinamento (DL) in scienze politiche, economia, giurisprudenza o lauree equipollenti *ex lege*;
- i) possesso della patente di guida cat. "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- j) conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
- k) conoscenza della lingua inglese.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento dell'assunzione, a pena di esclusione; su di essi l'Amministrazione farà gli opportuni accertamenti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, determina la decadenza dall'assunzione stessa in qualsiasi momento.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente bando di concorso, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura entro il termine perentorio del **29 giugno 2020 ore 12:00**, in una delle seguenti modalità:

- **tramite casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.santamarialalonga@certgov.fvg.it, in formato PDF:**
- **raccomandata A/R all'indirizzo: comune di Santa Maria la Longa, Via Roma 36, CAP 33050;**
- **presentazione diretta al protocollo dell'ente, previo appuntamento telefonico come da disposizioni per emergenza COVID-19, sito presso la sede municipale di Santa Maria la Longa in via Roma n. 36.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. **L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato. Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite tramite raccomandata A/R NON farà fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio Postale accettante o di destinazione, ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo.**

Pertanto, saranno considerate VALIDE:

- le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.: anche in tal caso farà fede la data e l'ora di arrivo al protocollo dell'Ente nel termine sopra indicato gravando interamente sul candidato il rischio di mancato recapito nei termini;
- le domande trasmesse, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.santamarialalonga@certgov.fvg.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa,
- le domande trasmesse, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, tramite posta elettronica certificata

(PEC) al seguente indirizzo: comune.santamarialalonga@certgov.fvg.it allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopradescritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta sempre fissato nelle ore 12:00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Quindi, saranno considerate NON VALIDE:

- le domande trasmesse da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- le domande trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- le domande che pervengono oltre il termine stabilito (inteso data e ora). L'Invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione. L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i termini sopra descritti comportano l'esclusione dalla procedura.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza adeguata della lingua italiana, ovvero di trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 2001;
- c) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- f) di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, o, per coloro che hanno lavorato presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso le stesse;
- g) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento;
- h) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità, con l'indicazione del numero, data e sede dell'ufficio di Motorizzazione Civile che ha rilasciato la stessa;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap e, in tal caso, specificare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento della prova d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992, n. 104;
- k) di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 10,00 - a titolo di tassa di concorso, a mezzo bonifico bancario c/o Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo Italiano S.P.A. - Sede di Trento Via Segantini n. 5 IBAN: IT79 E 03599 01800 000000139482 - BIC/SWIFT: CCRIT2TXXX, intestato a Comune di Santa Maria la Longa, Servizio di Tesoreria, in alternativa in contanti presso Credito Cooperativo Italiano S.P.A. -Filiale di Santa Maria la Longa Via Simonetti, 2A, 33050 S. Maria la Longa oppure a mezzo c.c.p. - intestato a Comune di Santa Maria la Longa Servizio Tesoreria IBAN: IT83 O 07601 12300 000015323330 - BIC/SWIFT: BPPITRXXX. In ciascuna modalità di pagamento nell'oggetto dovrà essere indicato **"Pagamento tassa concorso Istruttore direttivo amministrativo –contabile cat D"**.

Il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione del concorso stesso.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato il curriculum di studio e professionale debitamente firmato in formato europeo e una fotocopia di un valido documento di identità in formato PDF.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R. 445/2000).

Art. 5 – Ammissione al concorso

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- 1) **del cognome e nome, data e luogo di nascita del concorrente;**
- 2) **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;**
- 3) **della copia di un valido documento di identità**
- 4) **presentazione della domanda oltre il termine (date e ora) di cui all'art. 3.**

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Santa Maria la Longa (www.santamarialalonga.ud.it) all'Albo Pretorio On-line.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Segreteria procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il comune di Santa Maria la Longa si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 6 - Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale così articolate:

- 1) la **prima prova scritta (teorica)** consisterà in un tema, e/o quesiti a risposta sintetica e verterà su una o più delle seguenti materie:
 - elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto costituzionale, elementi di diritto civile con particolare riferimento al Libro I;
 - ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni ed alla loro attività amministrativa;
 - normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla documentazione e semplificazione amministrativa, trasparenza e privacy;
 - reati contro la Pubblica amministrazione
 - normativa in materia di tributi;
 - normativa nazionale e regionale in materia di contabilità degli enti locali;
 - principi di contabilità pubblica;
 - normativa in materia di rapporto di lavoro negli enti pubblici, con specifico riferimento al D.lgs 165 del 2001, alla L.R. 18/2016 ed ai contratti regionali del comparto FVG;
 - normativa regionale e statale in tema di contratti pubblici;
- 2) la **seconda prova scritta (teorico-pratica)** consisterà nella redazione di uno o più elaborati e/o provvedimenti amministrativi, attinenti alle materie della prima prova scritta;
- 3) la **prova orale** verterà sulle materie delle prove scritte e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intende superata per i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio finale è dato dalla media della somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Le prove avranno luogo come segue:

1^ prova scritta: **giovedì 02 luglio 2020 alle ore 09.00;**
presso la palestra comunale di Santa Maria la Longa sita in via G. Ellero n. 11
ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

2^ prova scritta: **giovedì 02 luglio 2020 alle ore 14.30;**
presso la palestra comunale di Santa Maria la Longa sita in via G. Ellero n. 11
ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

prova orale: **martedì 7 luglio 2020 alle ore 09.30;**
presso la Sala Polifunzionale sita all'interno della Biblioteca Comunale in via G. Ellero n. 9A

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione al concorso superi le 70 unità, l'amministrazione si avvale della facoltà di procedere alla selezione dei candidati che parteciperanno alle prove concorsuali, tramite una preselezione con test a risposta multipla, la cui data di svolgimento sarà pubblicata sul sito istituzionale del comune di Santa Maria la Longa, avente valore di notifica per tutti i candidati.

L'elenco degli ammessi alle prove, la graduatoria finale dei vincitori ed eventuali spostamenti delle prove, saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria la Longa <http://www.comune.santamarialalonga.ud.it>.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi muniti di mascherina e guanti e dovranno rispettare le misure in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica causata da COVID-19 indicate dalla Commissione.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non possono consultare i testi di legge.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La prova scritta sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Durante la prova orale verranno effettuate anche:

- la prova pratica finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'elenco dei candidati che avrà superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Santa Maria la Longa (www.santamarialalonga.ud.it) all'Albo Pretorio On-line.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Comunale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal DPR 487 del 1994.

Art. 8 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 9 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

In relazione alle eventuali richieste di utilizzo della graduatoria che dovessero pervenire da altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia si precisa che le stesse saranno prese in considerazione, rispettando l'ordine di arrivo, solo dopo che siano decorsi sei mesi a partire dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo raccomandata A/R o PEC, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico di fiducia dell'ente.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Si informa che l'immissione in servizio del vincitore è prevista con decorrenza **13 luglio 2020**, salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione.

Art. 10 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, qualora l'Amministrazione non possa procedere a nuove assunzioni i candidati non potranno avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Santa Maria la Longa (www.comune.santamarialalonga.ud.it)

Il DPO del Comune di Santa Maria la Longa è:

STUDIO LEGALE AVV. SILVIA PELLIZZARI Viale Ledra n. 108 - Udine

Tel. 0432-536797 Fax 0432-536610

mail ordinaria: info.silviapellizzari@gmail.com

mail pec: silvia.pellizzari@avvocatiudine.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il comune di Santa Maria la Longa, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);

b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori assegnati ai competenti uffici del comune di Santa Maria la Longa che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Ente può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

L'Ente può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i dati per eventuali procedimenti relativi allo scorrimento della graduatoria finale approvata.

L'Ente può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Santa Maria la Longa avviene su server ubicati all'interno dell'Ente. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al comune di Santa Maria la Longa quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Ente e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Segretario Comunale dell'Ente.

RECLAMO

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 12 – Disposizioni Finali

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale dott. Luca Stabile – tel. 0432-995003 – e-mail segreteria@comune.santamarialalonga.ud.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi due dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione

in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Ente.

Santa Maria la Longa, li 28.05.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luca STABILE